

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
Дом детского творчества  
Центрального района Санкт-Петербурга  
«Преображенский»

ПРИНЯТО  
Педагогическим Советом  
ГБУ ДО ДДТ «Преображенский»  
протокол от 29.08.2018 г. № 45

УТВЕРЖДАЮ  
директор ГБУ ДО  
ДДТ «Преображенский»

\_\_\_\_\_ И.Н. Шелехова  
Приказ от 29.08.2018 № 53.7

**Положение  
об эколого-биологическом отделе**

## **1. Общие положения**

1.1 Эколого-биологический отдел, именуемый в дальнейшем «Отдел», является отделом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества Центрального района Санкт-Петербурга «Преображенский» (далее - ГБУ ДО ДДТ «Преображенский»).

1.2 . Отдел в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлениями Правительства Российской Федерации и распоряжениями Комитета по образованию Санкт-Петербурга и Отдела образования Администрации Центрального района;
- Уставом ГБУ ДО ДДТ «Преображенский»;
- Правилами внутреннего распорядка ГБУ ДО ДДТ «Преображенский»;
- Должностными инструкциями заведующего эколого-биологическим отделом, педагога дополнительного образования;
- Настоящим положением.

1.3. На эколого-биологический отдел возлагается работа по комплектованию учебных групп, по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ естественнонаучной и туристско-краеведческой направленностей, подготовке учащихся к участию в соревнованиях и конкурсах различного уровня, исследовательских работах.

1.4. Работа эколого-биологического отдела ведется в соответствии с Уставом, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами естественнонаучной и туристско-краеведческой направленности, планом работы ГБУ ДО ДДТ «Преображенский» на учебный год, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами.

1.5. Эколого-биологический отдел в своей работе взаимодействует с другими отделами и структурными подразделениями ГБУ ДО ДДТ «Преображенский», общеобразовательными школами и другими организациями.

## **2. Предмет деятельности**

2.1. Предметом деятельности Отдела является организация, подготовка и проведение:

- выставок, конкурсов и семинаров направлению работы Отдела в рамках всего ГБУ ДО ДДТ «Преображенский», Центрального района, города,
- обеспечение участия коллективов в мероприятиях Центрального района и города.

2.2. Отдел осуществляет выставочную, культурно-просветительскую, координирующую деятельность, стратегическое планирование деятельности учреждения; разработку современных, актуальных направлений в содержании образования.

### **3. Цели и задачи**

**3.1. Цель работы Отдела:** создание условий для совершенствования системы работы по направлению, реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ естественнонаучной и туристско-краеведческой направленностей.

#### **3.2. Задачи отдела:**

- разработка и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ естественнонаучной и туристско-краеведческой направленностей, соответственно возрасту, интересам и потребностям учащегося;
- программно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- формирование интереса к науке, краеведению, производственной деятельности в области биологии, экологии, сельского и лесного хозяйства;
- применение научно-исследовательских методик для решения различных вопросов естественнонаучной направленности;
- развитие способностей, творческого мышления, общественной активности и инициативы;
- координация деятельности по естественнонаучной и туристско-краеведческой направленностям с УДО города Санкт-Петербурга и Ленинградской области;
- развитие досуговой деятельности учащихся;
- обновление содержания дополнительного образования, создание принципиально новых образовательных программ, технологий образования и воспитания;
- обмен опытом, в том числе с педагогами других отделов ГБУ ДО ДДТ «Преображенский», с педагогами других образовательных учреждений города и области, работающих по профилю;
- создание условий для организации и осуществления непрерывного повышения квалификации педагогических работников учреждения.

### **4. Структура**

4.1. В соответствии с утвержденным директором ГБУ ДО ДДТ «Преображенский» штатным расписанием, в Отделе осуществляют свою деятельность следующие сотрудники:

- заведующий эколого-биологическим отделом;
- педагоги дополнительного образования.

4.2. Деятельность данных сотрудников регламентируется Уставом, Программой развития учреждения, перспективным планом работы Отдела, а также личными планами, утвержденными и согласованными с администрацией ГБУ ДО ДДТ «Преображенский».

4.3. Руководство Отделом осуществляется заведующим эколого-биологическим отделом, назначенным на должность приказом директора ГБУ ДО ДДТ «Преображенский».

4.4. Сотрудники Отдела непосредственно подчиняются заведующему Отделом и в своей работе подотчетны ему.

4.5. Деятельность сотрудников Отдела регламентируется должностными инструкциями и функциональными обязанностями.

4.6. Заведующий Отделом:

- планирует, организует и контролирует деятельность сотрудников Отдела, отвечает за качество и эффективность работы Отдела;
- определяет порядок и режим работы сотрудников Отдела, разрабатывает их должностные инструкции.

4.7. Деятельность Отдела контролирует непосредственно директор ГБУ ДО ДДТ «Преображенский» и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

## **5. Содержание и формы деятельности**

5.1. Оказание образовательных, информационных, организационных услуг в соответствии с интересами и потребностями социальных заказчиков.

5.2. Создание необходимых условий для успешной реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ путём целенаправленной организации учебного процесса, выбора оптимальных форм, методов, средств обучения.

5.3. Участие в работе экспертных групп и жюри районных, городских, областных, региональных конкурсов, фестивалей, выставок.

5.4. Организация поездок объединений отдела на научно-учебные конференции, олимпиады, конкурсы и мероприятия различного уровня.

5.5. Организация и проведение районных, городских мероприятий.

5.6. Формирование аналитических материалов по результатам деятельности отдела.

5.7. Отдел ведет работу по повышению педагогического мастерства сотрудников отдела, контролирует их участие в методических семинарах, проводимых в ГБУ ДО ДДТ «Преображенский», а также повышение квалификации педагогов как на курсах для работников дополнительного образования, проводимых в районе, городе, так и в процессе самообразования.

5.5. Содержание деятельности работы объединений Отдела определяется педагогами с учётом их программ.

5.6. Деятельность Отдела осуществляется на основе перспективного и текущего планирования в соответствии с производственным планом и штатным расписанием.

5.7. В задачи Отдела входит изучение, обобщение и распространение наиболее прогрессивного педагогического опыта естественнонаучной и туристско-краеведческой направленности.

5.8. Отдел организует мероприятия от получения заявок до их реализации.

5.9. Отдел осуществляет организацию, подготовку и проведение мероприятий, семинаров, мастер-классов, лекций, выставок, фестивалей, конкурсов.

5.10. В Отделе проводится работа по личностно-ориентированному подходу к обучению детей.

5.11. Коллектив Отдела использует в своей работе разнообразные формы и методы воспитания и обучения детей.

5.12. Основным критерием обучения учащихся в объединениях является участие в выставках, конкурсах, олимпиадах различного уровня и др.

## **6. Организация работы отдела**

6.1. Работа Отдела проводится в соответствии с перспективным и текущим планами учреждения.

6.2. Организация учебного процесса в Отделе регламентируется утвержденными дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, расписанием занятий.

6.3. Документация отдела включает:

- перспективный план Отдела на текущий учебный год,
- календарные планы,
- протоколы совещаний Отдела,
- план повышения квалификации педагогов на текущий учебный год,
- должностные обязанности сотрудников отдела,
- расписание работы объединений,
- отчёты о работе отдела за учебный год,
- календарные отчеты,
- статистическая отчётность (по требованию администрации),
- справки по внутреннему контролю.

6.4. Заведующий отделом, педагоги ведут документацию в соответствии с требованиями администрации ГБУ ДО ДДТ «Преображенский». Учёт работы объединений производится в журналах педагогов дополнительного образования.

6.5. Деятельность Отдела рассматривается на совещаниях отделом, на педагогическом совете, совещаниях при директоре.

6.6. Объединения Отдела могут иметь свои наименования, отражающие специфику того или иного направления образовательной деятельности.

## **7. Обязанности членов Отдела**

7.1. Выполнение педагогами учебной и методической работы по виду деятельности, обеспечение высокого качества проведения всех видов занятий, организация и проведение выставок и соревнований, конкурсов, фестивалей и пр.

7.2. Разработка педагогами и представление на педагогическом совете дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, рабочих программ, составление расписания учебных занятий педагогов.

7.3. Подготовка учебно-методических пособий, положений, разработок, рекомендаций, дидактических и других материалов, необходимых для проведения занятий.

7.4. Обязательное выполнение каждым педагогом установленных часов учебной нагрузки и запланированной методической, массовой работы.

7.5. Проведение мероприятий по повышению квалификации педагогов отдела.

7.6. Установление режима работы сотрудников отдела на основе правил внутреннего трудового распорядка ГБУ ДО ДДТ «Преображенский» с учетом специфики деятельности отдела.

7.7. Определение материально - ответственных лиц.

7.8. Подготовка отчетов, отражающих деятельность отдела и предоставление их администрации ГБУ ДО ДДТ «Преображенский» в установленные сроки.

## **8. Права членов Отдела**

8.1. Заведующий эколого-биологическим отделом имеет права:

- на участие в подборе и расстановке кадров;
- выносит предложения о поощрении педагогов и применение к ним дисциплинарных мер

8.2. Сотрудники Отдела имеет право на:

- рассмотрение на совещаниях отдела вопросов учебной, методической, массовой работы, в том числе с привлечением отделов и структурных подразделений ГБУ ДО ДДТ «Преображенский», а также работников управления образования города, района;
- выбор методов и средств обучения, новых методик и технологий, наиболее полно обеспечивающих личностно-ориентированный подход в обучении детей, право свободного доступа к информации;
- на защиту своей профессиональной чести и человеческого достоинства;
- на повышение квалификации;
- осуществлять взаимодействие с другими отделами и структурными подразделениями ГБУ ДО ДДТ «Преображенский», с учреждениями общего и дополнительного образования и другими организациями.

## **9. Ответственность членов отдела**

9.1. Сотрудники Отдела несут ответственность за:

- несоблюдение Устава ГБУ ДО ДДТ «Преображенский», правил внутреннего трудового распорядка;
- невыполнение условий трудового договора, должностных обязанностей;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ,
- качество образования учащихся.

9.2. Иное, предусмотренное законодательством РФ и Уставом ГБУ ДО ДДТ «Преображенский».

## **10. Материально-техническая база и финансирование Отдела**

10.1 Отдел имеет право пользоваться мебелью, аудио-, видеотехникой, оргтехникой, стендами и прочим оборудованием ГБУ ДО ДДТ «Преображенский».

10.2. Финансирование Отдела осуществляется согласно смете, утвержденной в установленном порядке директором ГБУ ДО ДДТ «Преображенский».

## **11. Утверждение и изменение настоящего Положения**

11.1. Настоящее Положение обсуждается на педагогическом совете и утверждается директором ГБУ ДО ДДТ «Преображенский».

11.2. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

11.3. Настоящее Положение может быть изменено решением педагогического совета.