

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования
администрации Центрального
района

Н.Г. Симакова

«31» августа 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО
ДДТ «Преображенский»

И.Н. Шелехова/

«31» августа 2021 г.



ПЛАН
Работы ГБУ ДО ДДТ «Преображенский»
Центрального района Санкт-Петербурга
по противодействию коррупции на 2021-2022 учебный год

№ п.	Мероприятие	Отчетный документ	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Подведение итогов о выполнении плана по противодействию коррупции в ГБУ ДО ДДТ «Преображенский» на 2020/2021 учебный год на Общем собрании трудового коллектива.	Отчет	Шкитина Л.Ю.	30 августа 2021 года
2.	Совещание руководителей учреждения, комиссии по противодействию коррупции об изменениях в законодательстве РФ в сфере противодействия коррупции, произошедших в 2021 году и в первой половине 2022 года	Протокол	Шелехова И.Н.	первое заседание: октябрь 2021 года второе заседание мая 2022 года
3.	Приведение (актуализация) должностных инструкций в соответствии с изменениями, произошедшими в законодательстве РФ в сфере противодействия коррупции в 2021 году и в первой половине 2022 года	Должностные инструкции	Сергеева Е.И.	По необходимости при изменении действующего законодательства
4.	Ознакомление сотрудников ГБУ ДО ДДТ «Преображенский» с изменениями должностных инструкций	Лист ознакомления	Сергеева Е.И.	По необходимости
5.	Проведение анализа соответствия фактически достигнутых показателей деятельности учреждения, показателям, предусмотренным перечнем нужд государственных учреждений и планами процедур (обязательные к рассмотрению вопросы: исполнение ПФХД; исполнение плана закупок; премирование сотрудников, стимулирующие выплаты сотрудникам образовательных учреждений; исполнение плана по оказанию платных услуг, распределение денежных средств в соответствии с положением об оказании платных услуг в образовательном учреждении)	Протокол комиссии по противодействию коррупции	Шкитина Л.Ю.	декабрь 2021 года

6.	Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчета о деятельности учреждения за 2020-2021 учебный год.	Отчет	Сергеева Е.И.	сентябрь 2021 года
7.	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции	Перечень документов согласно прилагаемой формы запроса	Шкитина Л.Ю.	По требованию ответственных лиц в ИОГВ и иных контролирующих органов
8.	Ознакомление работников учреждения с основными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	Листы ознакомления	Шкитина Л.Ю. Сергеева Е.И.	Постоянно (при изменении действующего законодательства) не менее 1 раза в полугодие
9.	Организация антикоррупционного образования работников учреждения (ответственные за противодействие коррупции, руководители образовательной организации, лица ответственные за государственные закупки)	Свидетельства о прохождении курсов	Шкитина Л.Ю.	В соответствии с планом учреждения по обучению и повышению квалификации сотрудников
10.	Информирование родителей (законных представителей обучающихся) о правилах приема в учреждение и о порядке оказания образовательных услуг	Протоколы родительских собраний. Размещение на информационных стендах ОУ, сайте	Шкитина Л.Ю.	Постоянно (при зачислении получателей образовательной услуги в учреждение)
11.	Информирование родителей (законных представителей обучающихся) о порядке оказания платных образовательных услуг, ознакомление родителей с Методическими рекомендациями "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» (Приложение к распоряжению Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524)	Договор об оказании платных услуг. Заявление.	Утебаева М.Б.	Постоянно (при зачислении получателей образовательной услуги в учреждение)
12.	Учет и рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции в ГБУ ДО ДДТ «Преображенский»	Журнал регистрации обращений граждан о фактах коррупции	Шкитина Л.Ю.	При наличии письменных заявлений получателей образовательных услуг, подрядчиков государственного заказа товаров и услуг
13.	Информирование Службы занятости о наличии вакантных мест в учреждении	Заявление и иные документы службы занятости	Оленникова М.С. Утебаева М.Б.	Ежемесячно
14.	Организация и проведение антикоррупционной пропаганды, формирование нетерпимого отношения к проявлению коррупции путем размещения на информационных стендах учреждения и информационных	Плакаты, информационные стенды, баннеры и прямые ссылки на официальном сайте учреждения, протоколы	Шкитина Л.Ю.	Постоянно

	ресурсах учреждения в телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых сведений, а также проведения родительских собраний, встреч с некоммерческими организациями и общественными объединениями, деятельность которых направлена на предупреждение коррупции в обществе и государственных учреждениях	совещаний, протоколы родительских собраний		
15.	Оказание содействия в предотвращении урегулирования конфликта интересов в учреждении – заседание комиссии	Протокол заседания комиссии	Шкитина Л.Ю.	Постоянно (при наличии установленного конфликта интересов)
16.	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам антикоррупционной политики		Шкитина Л.Ю.	Постоянно
17.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции		Шкитина Л.Ю.	Постоянно

**Ответственный за организацию
работы по профилактике коррупционных
и иных правонарушений
в ГБУ ДО ДДТ «Преображенский»**



Шкитина Л.Ю.